**Título del tema**

*Presentación educativa de la comunidad*

**Agenda del presentador**

**Introduzca la fecha de la presentación**

**Introduzca la hora de la presentación**

**Introduzca la información de la ubicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiempo | Tema | Descripción |
| 5 minutos | **Bienvenida, introducción y resumen de la agenda**  | * Preséntese a sí mismo, a su organización y su experiencia sobre el tema.
* Revise las tres ideas fundamentales que los participantes aprenderán al final de la presentación.
* Revise brevemente la agenda o las duraciones.
 |
| 12 minutos | **Presentación de información** | * Proporcione información enfocándose en las tres ideas fundamentales:
	+ Cómo ponerse en contacto con proveedores.
	+ Dónde obtener información.
	+ Cómo abogar por sus necesidades.
 |
| 5 minutos | **Actividad participativa** | * **Piense-Participe-Comparta**: Los participantes conversan entre sí y reflexionan sobre la pregunta esencial: ¿Cuál es el recurso comunitario que ya ha utilizado para ayudar a su embarazo? Si no pueden identificar uno, pueden pensar en cuál van a buscar gracias a la información compartida.
* **Discusión grupal:** Los participantes debaten en un grupo grande sobre si algo de lo que aprendieron hoy fue útil o incluso sorprendente para ellos.
* **Reflexión:** Los participantes consideran brevemente a quién pueden acudir en busca de apoyo y en caso de necesitarlo.
 |
| 5 minutos | **Ronda de preguntas** | * Los participantes plantean preguntas y el presentador responde.
 |
| 3 minutos  | **Cierre** | * El presentador agradece a las asistentes y proporciona recursos adicionales sobre el tema.
 |

****

Esta información está disponible en parte gracias al apoyo de la Red de Salud Maternal del Condado de San Bernardino. Publicado en 2022. Para conocer más sobre la MHN, visite nuestra página web [www.maternalhealthnetworksb.com](http://www.maternalhealthnetworksb.com).